

求人票

企業概要							
会社名	【東証スタンダード上場企業・株式会社ブロードバンドタワー グループ】 ジャパンケーブルキャスト株式会社						
本社所在地	〒100-0011 東京都千代田区内幸町 2-1-6 日比谷パークフロント 9 階			U R L	http://www.cablecast.co.jp		
設立	2002/10/1	資本金	379 百万円	売上高	3,572百万円(2024/12 末)		
従業員数	76 人 (2025/3/31)	上場区分	未上場	業種	情報通信業		
事業内容	<p>全国各地域のケーブルテレビ事業者や自治体様に対して、有料多チャンネル放送(CS放送)の配信 プラットフォームサービス(『JC-HITS』)をはじめ、地域情報など付加価値の高いコンテンツを配信 するデータ放送サービス(『JC-data』)、地域住民への災害情報・自治体情報の伝達を実現するサ ービス(『地域・防災 DX サービス』)などを提供しております。</p> <p>当社は 2017 年度に東証スタンダード上場企業である(株)ブロードバンドタワーの中核子会社とな り、社会的信用を有しております。また、有料管理事業者として総務省に登録し、放送法第 155 条に 定められた業務の実施方針を策定・公表し、ケーブルテレビ業界におけるサービス・プラットフォーム の役割を担っている会社です。</p>						
求人情報							
募集職種	営業職						
配属部署	営業本部付						
組織構成	<p>営業本部 営業部 部長 1 名 └ ケーブルテレビ営業課 マネージャー 1 名、スタッフ 3 名 └ メディア営業課 マネージャー 1 名(営業部長兼務)、スタッフ 3 名(うち兼務者 1 名)</p> <p>営業本部 営業推進部 部長 1 名(代表取締役 COO 兼務) └ マネージャー 1 名、スタッフ 5 名、契約社員 1 名</p> <p>営業本部 えんてれ事業部 部長 1 名(執行役員兼務) └ スタッフ 5 名(うち兼務者 3 名)</p> <p>※管理監督者ポジション(部長)での採用です。</p>						
業務内容	<p>【雇入れ直後】 次の業務に携わっていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・営業戦略の企画・立案、達成に向けた推進 ・営業本部メンバーのマネジメント・育成 ・業界競争環境/商品特性の把握 ・サービス運用/各種営業関連業務フローの把握 ・営業管理業務(請求・見積・契約) ・えんてれ放送運営管理 ・予算管理 ・ISMS 推進 <p>【変更の範囲】 会社の定める業務(配置転換等により変更する場合がある)</p>						
応募要件	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・営業管理職に 3 年以上の経験 ・部下育成・評価経験、コーチングスキル能力 ・プロジェクト管理業務経験あり ・資料作成能力(PPT・EXCEL・WORD) ・市場分析や顧客先ヒアリング等に伴う技術開発支援 <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・問題意識を持って自ら問題解決に取り組める方 ・自らの業務に対して責任を持って取り組める方 ・部下を信頼し強固なチームビルディングができる方 ・立場や年齢にこだわらず周囲とのコミュニケーションを円滑に図れる方 						
就業場所	<p>【雇入れ直後】本社</p> <p>【変更の範囲】会社の定める場所(配置転換等により変更する場合がある)</p>						
最寄駅	霞ヶ関駅(直結)、内幸町駅(直結)、虎ノ門駅、新橋駅						
転勤	可能性あり	学歴	不問				
待遇							
雇用形態	正社員(期間の定め無し)	試用期間	有(6 カ月)				
定年	60 歳						
就業時間	就業時間 9:30~17:30						
休憩時間	休憩時間 12:00~13:00 所定労働時間 7 時間						
	フレックス勤務制度:有 【コアタイム】11:00~15:00 【フレキシブルタイム】始業時間帯 8:00~11:00、終業時間帯 15:00~20:00						
時間外労働	有(月 20 時間~40 時間程度、全社平均 19 時間)						
休日	土日祝日、年末年始休暇(12 月 29 日~1 月 3 日)						
賃金	<p>年俸:800 万円~1100 万円 └ 月額給与:666,666 円~916,666 円 (内訳)基本給:617,079 円~848,484 円 　　なし深夜給:49,587 円~68,182 円 ※45 時間相当分 ※年俸分割に際し端数が発生する場合は初回給与支給時に調整する ※年俸額は経験とポテンシャルにて決定します</p>						
割増手当	管理監督者以外:なし残業給 30 時間相当分を超えた場合、実績分を支給						
通勤手当	IC 交通費実費支給(上限:月 10 万円)						
その他手当	在宅勤務手当(毎月の在宅勤務回数に応じ支給)						
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険						
賞与	制度無し						
退職金	制度有り						
昇給	制度有り(人事評価による)						
有給休暇	3~14 日(入社月に応じて、入社時より付与)、1 時間単位での取得可(最大 5 日分/年まで)						
有給休暇	夏季休暇、設立記念休暇、慶弔休暇など						
その他制度	確定拠出年金制度、弔慰金制度、福利厚生サービスの加入、勤務間インターバル、在宅勤務可能						
喫煙環境	屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)						
備考							

以上