

求人票

企業概要					
会社名	【東証スタンダード上場企業・株式会社ブロードバンドタワー グループ】 ジャパンケーブルキャスト株式会社				
本社所在地	〒100-0011 東京都千代田区内幸町 2-1-6 日比谷パークフロント 9 階	U R L	http://www.cablecast.co.jp		
設立	2002/10/1	資本金	379 百万円	売上高	3,356 百万円(2025/12 末)
従業員数	69 人 (2025/12/31)	上場区分	未上場	業種	情報通信業
事業内容	全国各地域のケーブルテレビ事業者や自治体様に対して、有料多チャンネル放送(CS 放送)の配信プラットフォームサービス(『JC-HITS』)をはじめ、地域情報など付加価値の高いコンテンツを配信するデータ放送サービス(『JC-data』)、地域住民への災害情報・自治体情報の伝達を実現するサービス(『地域・防災 DX サービス』)などを提供しております。 当社は 2017 年度に東証スタンダード上場企業である(株)ブロードバンドタワーの中核子会社となり、社会的信用を有しております。また、有料管理事業者として総務省に登録し、放送法第 155 条に定められた業務の実施方針を策定・公表し、ケーブルテレビ業界におけるサービス・プラットフォームの役割を担っている会社です。				
求人情報					
募集職種	社内情報システム担当(スタッフ候補)				
配属部署	企画管理本部 経営企画部				
組織構成	企画管理本部 └ 経営企画部 部長 1 名 └ スタッフ 3 名(経営企画担当) └ マネージャー 1 名、スタッフ 2 名(情報システム担当) ※情報システム担当のスタッフポジションでの採用です。				
業務内容	【雇入れ直後】 社内外と適切にコミュニケーションしながら、業務効率化に向けたシステムの提案・構築・運用を一緒に進めていける方を募集します。業務を通じて、サーバ・ネットワーク等の運用に幅広く関わり、実務経験を積むことができます。 ・ヘルプデスク └ システムの設定・キッティング └ 問い合わせ・トラブル対応 ・情報システムの企画、運用、保守 ・情報セキュリティの推進 ・その他、社内外の調整 【変更の範囲】 会社の定める業務(配置転換等により変更する場合があります)				
応募要件	【必須】 ※以下いずれかの実務経験がある方を募集します ・社内システムのヘルプデスク業務経験 ・何らかのシステムの運用経験 ・社内外の情報システム部門の勤務経験 ・ネットワークまたはサーバーの設計・構築経験 ・ネットワークまたはサーバーの保守・運用経験 【歓迎】 ・ActiveDirectory 構築又は運用経験 ・インフラ、ネットワーク、サーバーに関する知識をお持ちの方 ・PM やベンダーコントロールの経験 ・クラウドサービス等の運用経験 【求める人物像】 ・主体的に行動できる方 ・様々な業務に積極的にチャレンジできる方 ・論理的思考力のある方 ・視野が広く業務を円滑に進められる方 ・積極的に学ぶ意欲のある方 ・コミュニケーションを大切にできる方				
就業場所	【雇入れ直後】本社 【変更の範囲】会社の定める場所(配置転換等により変更する場合があります)				
最寄駅	霞ヶ関駅(直結)、内幸町駅(直結)、虎ノ門駅、新橋駅				
転勤	可能性あり	学歴	不問		
待遇					
雇用形態	正社員(期間の定め無し)	試用期間	有(6 ヶ月)		
定年	60 歳				
就業時間 休憩時間	就業時間 9:30~17:30 休憩時間 12:00~13:00 所定労働時間 7 時間 フレックス勤務制度:有 【コアタイム】11:00~15:00 【フレキシブルタイム】始業時間帯 8:00~11:00、終業時間帯 15:00~20:00				
時間外労働	有(月 20 時間~40 時間程度、全社平均 19 時間)				
休日	土日祝日、年末年始休暇(12 月 29 日~1 月 3 日)				
賃金	年俸:350 万円~700 万円 └ 月額給与:291,666 円~583,333 円 (内訳)基本給:230,046 円~460,093 円 みなし残業給:61,620 円~123,240 円 ※30 時間相当分 ※年俸分割に際し端数が発生する場合は初回給与支給時に調整する ※年俸額は経験とポテンシャルにて決定します				
割増手当	管理監督者以外:みなし残業給 30 時間相当分を超えた場合、実績分を支給				
通勤手当	IC 交通費実費支給(上限:月 10 万円)				
その他手当	在宅勤務手当(毎月の在宅勤務回数に応じ支給)				
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険				
賞与	制度無し				
退職金	制度有り				
昇給	制度有り(人事評価による)				
有給休暇	3~14 日(入社月に応じて、入社時より付与)、1 時間単位での取得可(最大 5 日分/年まで)				
有給休暇	夏季休暇、設立記念休暇、慶弔休暇など				
その他制度	確定拠出年金制度、弔慰金制度、福利厚生サービスの加入、勤務間インターバル、在宅勤務可能				
喫煙環境	屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)				
備考					